जोरायल गाउँपालिका
(Jorayal Rural Municipality)
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
(Office of The Rural Municipal Executive)

रावतकट्टे, डोटी
Rawatkatte, Doti
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०७८/०७९
च.नं. 1008

जोरायल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रावतकट्टे, डोटी सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल २०७३

मितिः २०७८।०९।२०

विषयः विवरण उपलब्ध गराउने बारे ।

श्री वडा कार्यालय (सबै),
जोरायल गाउँपालिका, डोटी ।

प्रस्तुत विषयमा सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना, राजपुर, डोटीको च.नं. १०४३, मिति २०७८।०९।१९ को प्राप्त पत्रानुसार सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गतको पहिलो किस्ता लिईसकेका लाभग्राहीहरुलाई दोस्रो किस्ता वापतको रकम वितरण गरिने भएको हुँदा तहाँ वडा कार्यालयबाट सम्बन्धित लाभग्राहीहरुको तपसिलका कागजातहरु सहित लाभग्राहीहरुको विवरण आजको मितिले ४ (चार) दिनभित्र यस कार्यालयमा बुझाउन हुन अनुरोध छ ।

तपसिलः

१. वडा कार्यालयको सिफारिस,
२. घर अगाडी उभिएर जस्तापाता स्पष्ट देखिने गरी खिचिएको फोटो,
३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
४. बिल भरपाई,
५. लाभग्राहीको नाममा रहेको बैंक खाता नम्वर (कृषि बिकास बैंक),
६. जग्गाधनी लालपुर्जाको फोटोकपी (लालपुर्जा नहुनेको हकमा वडाले प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने),
७. प्राविधिक प्रतिवेदन ।

2078/09/20
नरेन्द्र सिंह ठगुन्ना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पुनश्चः प्राविधिक प्रतिवेदनको ढाँचा यसै पत्र साथ संलग्न गरी पठाइएको छ ।

बोधार्थः
श्री सूचना तथा प्रविधि शाखाः वेभसाईटमा अपलोड गर्न हुन ।

अनुसुचि – ३

(दफा ७ संग सम्बन्धित)

प्रविधिक प्रतिबेदन

मितिः-

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

....नगर पालिका / गाउँपालिकाको कार्यालय

विषय : प्राविधिक प्रतिबेदन पेश गरेको बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा देहायको विवरणहरु सहित प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

लाभग्राहीको नाम :

लाभग्राहीको क्रमसंख्या :

लाभग्राहीको सम्झौताको क्रमसंख्या :

(जुन अवस्था हो सो मा रेजा ☐ लगाउने)

हालको अवस्था : ☐ सामान साईटमा उपलब्ध भएको (दोस्रो किस्ताको लागि)

☐ कार्य सम्पन्न (कार्य सम्पन्नको हकमा)

सिफारिस : संलग्न फोटो बमोजिम कार्य भएकोले

☐ अनुदानको दोस्रो किस्ता उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्दछु ।

☐ निर्माण सम्पन्न भएको ब्यहोरा सिफारिस गर्दछु ।

(नोट :- प्रगतीको अवस्था देखिने गरी हालको फोटो प्रतिबेदन संग संलग्न गर्ने)

प्रतिबेदनको :-..

दस्तखत :- ....

नामथर :-..

पद :-...

पहिलो संशोधनद्धारा थप ।